



КМАРУДА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора

АО «Комбинат КМАруда» № 6005

от « 28 » 12 202 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнения**

КМА П 01.08-15

Содержание

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Термины и определения, обозначения и сокращения	3
5 Общие положения	4
6 Задачи и функции комиссии.....	4
7 Права и ответственность	4
8 Организация и порядок работы.....	4
9 Итоги работы комиссии.....	6
10 Права и обязанности членов комиссии	6
11 Порядок внесения изменений в положение.....	7
12 Срок действия Положения	7
13 Лист регистрации изменений документа	7
14 Лист согласования.....	8

1 Назначение

1.1 Настоящее положение введено впервые.

1.2 Настоящее положение разработано начальником отдела обучения и развития персонала.

1.3 Настоящее положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее — комиссия) в АО «Комбинат КМАруда».

1.4 Настоящее положение соответствует выполнению требований п.7.2 международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

2 Область применения

Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда».

3 Нормативные ссылки¹

ISO 9001	– Системы менеджмента качества – Требования
ISO 14001	– Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001	– Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
ISO 50001	– Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию

Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в последней редакции).

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины и определения

Обучение	- процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
Образовательная деятельность	- деятельность по реализации образовательных программ.
Организация, осуществляющая обучение	- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

4.2 Обозначения

ISO	- Международная организация по стандартизации
АО	- Акционерное общество
СП	- структурное подразделение

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

4.3 Сокращения

г. - год стр. - страница
рук. - руководитель

5 Общие положения

5.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АО «Комбинат КМАруда».

5.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3 Комиссия состоит из избираемых членов, работников АО «Комбинат КМАруда», в количестве - 3 человека.

5.4 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.5 Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

6 Задачи и функции комиссии

6.1 Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом Управляющего директора.

6.2 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

6.3 Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

7 Права и ответственность

7.1 Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

7.2 Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов АО «Комбинат КМАруда»

8 Организация и порядок работы

8.1 Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

8.2 Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

8.3 Председатель комиссии:

КМА П 01.08-15	стр. 4 из 8	Выпуск № 1
----------------	-------------	------------

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

8.4 В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

8.5 Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

8.6 Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

8.7 Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся/представители администрации юридического лица, педагогические работники и их представители, представители ООиРП.

8.8 Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

8.9 Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

8.10 Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также начальник ООиРП. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

8.11 Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.

8.12 При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.13 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

8.14 В случае если в комиссию поступило обращение в отношении члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

8.15 Комиссия не рассматривает обращения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8.16 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

8.17 В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

8.18 При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

8.19 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АО «Комбинат КМАруда» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9 Итоги работы комиссии

9.1 Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору по персоналу, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

9.2 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

9.4 Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

9.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

9.6 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10 Права и обязанности членов комиссии

10.1 Члены комиссии имеют право получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

10.2 Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

10.3 Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11 Порядок внесения изменений в положение

11.1 При необходимости в положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в ООиРП.

11.2 Изменения в положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

12 Срок действия положения

Настоящее положение принимается на неопределенный срок.

13 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № ___ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
1	Введено впервые	Приказ № 6005 от 28.12.2024г.	

14 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	27.12.2024 12:38	
Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)	26.12.2024 10:01	
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	25.12.2024 08:36	
Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	25.12.2024 10:13	
Лунин Алексей Александрович (КМА, Дирекция, Главный инженер)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Лунин Алексей Александрович (КМА, Дирекция, Главный инженер)	26.12.2024 13:24	
Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель)	Согласовано ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель) Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)	25.12.2024 07:57	